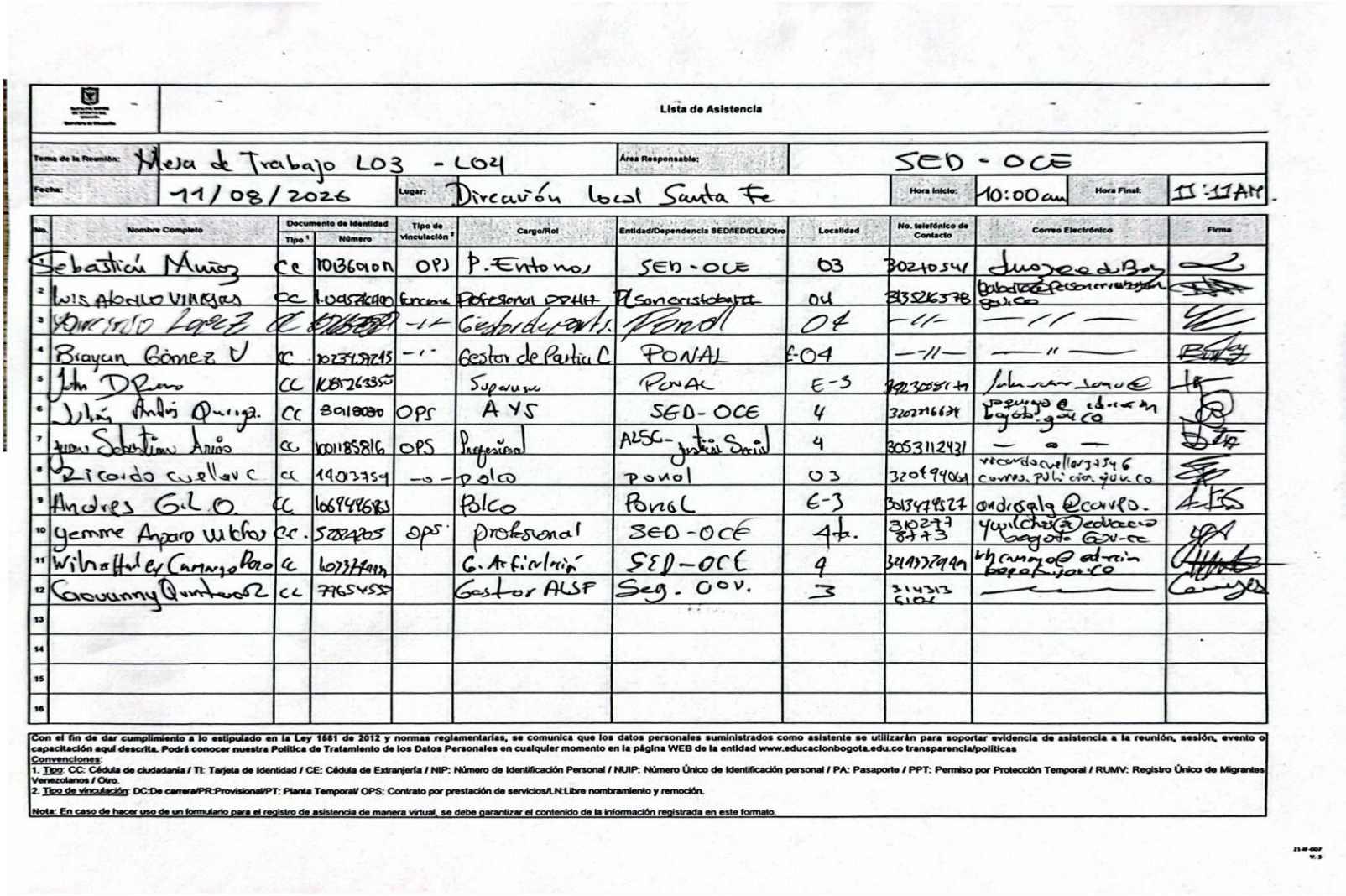
Caso HOLA:701033



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa de Trabajo L03 - L04	Área Responsable:	SED - OCE
Fecha:	11/08/2026	Lugar:	Dirección local Santa Fe
Hora Inicio:	10:00am	Hora Final:	11:11AM

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo [1]	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Sebastián Muñoz	CC	1036901071	OPS	P. Entorno	SED - OCE	03	3024054141		
2	Luis Abello Vinasco	CC	1.065.826.080	Funcionario	Profesional DDHH	Personería Bogotá	04	3135263788		
3	[illegible]	CC	[illegible]	-11-	Gestor de Parti.	PONAL	04	-11-	—11—	
4	Brayan Gómez V	CC	1023497215	-11-	Gestor de Partici C.	PONAL	E-04	-11-	—11—	
5	John D Romo	CC	1018263355		Supervisor	PONAL	E-3	3023058147		
6	Julián Andrés Quiroga.	CC	80180080	OPS	AYS	SED - OCE	4	3207716674		
7	Juan Sebastian Arias	CC	1001185816	OPS	Profesional	ALSC - Justicia Social	4	3053112431	—	
8	Ricardo Cuellar C	CC	1140375496	-0-	Polco	PONAL	03	3209490641		
9	Andres G.L.O.	CC	1069496825		Polco	PONAL	E-3	3013478527		
10	Yemme Amparo Wilches	CC	52824205	OPS	profesional	SED - OCE	4ta.	3102778773		
11	Wilmer Hernando Carvajal Pardo	CC	1073774[illegible]		G. Articulación	SED - OCE	4	3143737494		
12	Giovanny Quintero	CC	7465455		Gestor ALSF	Seg. Ciu.	3	3143136104		
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

21-IF-007
V. 3

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

ACTIVIDAD REALIZADA: Coordinación de actividades Mesa de trabajo con el DILE Y OCCE

FECHA: 11 de Agosto 2026
HORA: 10:00 am 11:00 am
LUGAR: DILE LOCALIDAD SANTA FE

OBJETIVO: **Coordinación de actividades Mesa de trabajo con el DILE Y OCCE**

Descripción de las actividades realizadas:

Durante la reunión se planteó la importancia de desarrollar actividades articuladas entre las dos localidades, teniendo en cuenta que existen sectores y comunidades que comparten dinámicas territoriales y que, por su ubicación, requieren acciones coordinadas entre las administraciones locales.

En este sentido, se propuso realizar diferentes actividades en los territorios colindantes entre **Santa Fe y San Cristóbal**, buscando generar una mayor presencia institucional y contribuir al mejoramiento del **índice y la percepción de seguridad** de los habitantes.

Las acciones estarán orientadas principalmente al fortalecimiento de la **seguridad y la convivencia**, mediante actividades preventivas, pedagógicas y comunitarias que permitan recuperar y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones y en los espacios que habita.

Asimismo, se destacó la importancia de trabajar no solamente dentro de las instituciones educativas, sino también en sus **entornos escolares y comunitarios**, teniendo en cuenta que las condiciones de seguridad de estos espacios tienen una incidencia directa en la percepción de las comunidades.

Dentro de las acciones proyectadas se contempló la realización de actividades en diferentes instituciones educativas ubicadas en sectores cercanos a la frontera entre las dos localidades.

Entre las instituciones priorizadas se encuentra el **Colegio José María Carbonell**, ubicado en la localidad de San Cristóbal, donde se plantea desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia escolar.

Estas acciones podrán incluir sensibilizaciones, actividades pedagógicas, jornadas de prevención, acompañamiento a la comunidad educativa y acciones en el entorno inmediato de las instituciones.

Se resaltó la importancia de que estas actividades cuenten con la participación y acompañamiento de **profesionales de las localidades de Santa Fe y San Cristóbal**, permitiendo una intervención coordinada y evitando que las acciones institucionales se desarrollen de manera aislada.

Nota: Agregue o eliminelas filas que sean necesarias pararegistrar los asistentes ylos compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

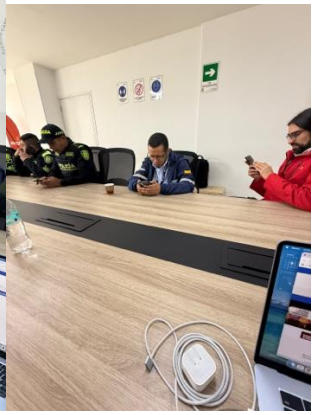
Conclusiones Actividad: Se realizó el cierre de la jornada a la 11:00 Am

Durante el espacio se planteó la posibilidad de desarrollar, entre otras, las siguientes acciones:

- Sensibilizaciones en materia de **seguridad y convivencia**.
- Actividades de prevención dirigidas a estudiantes.
- Jornadas pedagógicas con la comunidad educativa.
- Actividades en los entornos inmediatos de los colegios.
- Acciones de apropiación y recuperación del espacio público.
- Actividades comunitarias con residentes de los sectores priorizados.
- Acompañamiento institucional en zonas identificadas con mayores necesidades.
- Articulación con los diferentes actores presentes en el territorio.
- Seguimiento a las situaciones que puedan afectar la seguridad y convivencia.

EVIDENCIA:





Nota: Agregue o eliminelas filas que sean necesarias pararegistrar los asistentes ylos compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta	Juan Sebastián Arias	**30/08/2026**
2.	**Realizar seguimiento a las futuras actividades**	Juan Sebastián Arias	**30/08/2026**
3.	**Cierre de actividad.**	Juan Sebastián Arias	**30/08/2026**